КОПИЯ

Согласовано
Совет КГБПОУ СИЭК
Протокол № 1
«12» января 2024 г.

Утверждаю:
Директор учреждения
Л.М. Шевандронова
«12» января 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЕ
КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СПАССКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО - ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

г. Спасск - Дальний
2024 г.

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о профориентационной работе (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 25.12.2023 г.), действующими законодательными актами в сфере образования, Уставом КГБПОУ СИЭК.

1.2 Настоящее положение определяет порядок организации и проведения профориентационной работы в КГБПОУ «Спасский индустриально - экономический колледж».

1.3 Профориентационная работа представляет собой комплекс мероприятий, проводимых приемной комиссией, администрацией, педагогическими работникам, органами студенческого самоуправления.

1.4 Реализация данного документа способствует совершенствованию профориентационной работы на основе координационных усилий соответствующих подразделений.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1 Основной целью профориентационной работы в КГБПОУ «Спасский индустриально - экономический колледж» является:

- создание системы мер по профессиональной ориентации молодежи, позволяющей привести образовательно - профессиональные потребности абитуриента в соответствие с потребностями рынка труда на основе личностно-ориентированного подхода.

2.2 Основными задачами профориентационной работы в КГБПОУ «Спасский индустриально - экономический колледж» являются:

- изучение и прогнозирование перспектив формирования студенческого контингента;
- информирование обучающихся о профессиональных образовательных программах, организации образовательной деятельности филиала;
- организация и осуществление взаимодействия с образовательными организациями, средствами массовой информации, органами самоуправления и органами образования г.о. Спасск-Дальний;
- обеспечение формирования контингента студентов по специальностям колледжа.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПРОФОРИЕНТАЦИОПНОЙ РАБОТЫ

3.1 Основными направлениями профориентационной работы являются:

- профессиональная информация - ознакомление с содержанием профессиональной образовательной деятельности в колледже, с формами и условиями освоения основных профессиональных образовательных программ, с требованиями, предъявляемыми к выпускнику, возможностями профессионального роста и самосовершенствования и перспективами развития, трудоустройства по итогам освоения образовательных программ;

- профессиональная консультация - оказание помощи человеку в профессиональном самоопределении с целью принятия осознанного решения о выборе профессионального пути с учетом его особенностей и возможностей, а также потребностей общества;

- профессиональный подбор - предоставление рекомендаций человеку о возможных направлениях профессиональной деятельности, наиболее соответствующих его способностям, увлечениям;

- профессиональная, производственная и социальная адаптация - система мер, способствующих профессиональному становлению студента, формированию у него соответствующих социальных и профессиональных качеств, установок и потребностей к активному творческому труду, достижению профессионализма;

- организация и проведение практических профориентационных мероприятий (профессиональных проб) для учащихся общеобразовательных организаций в рамках проекта «Билет в будущее».

4. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

4.1 Профориентационная работа проводится в соответствии с планом, ежегодно утверждаемым директором колледжа.

4.2 Профориентационная работа в колледже ведется приемной комиссией, состав которой утверждается директором колледжа.

4.3 Приемная комиссия:

- разрабатывает план профориентационной работы на учебный год;

- организует работу педагогического коллектива на проведение профориентационной работы;

- осуществляет координацию деятельности педагогических работников, студентов колледжа, образовательных организаций по профессиональной ориентации;

- осуществляет связь с органами местного самоуправления, органами образования г.о. Спасска - Дальнего;

- организует проведение Дней открытых дверей, участие в ярмарках профессий, проводимых ЦЗН г.о. Спасска-Дальнего;

- проводит подготовку к изданию и распространению информационных материалов о

специальностях колледжа;

- внедряет эффективные методы и средства профессионального информирования, консультирования;

-осуществляет приём обучающихся в колледж.

4.4 Педагогические работники колледжа:

- организуют и проводят беседы и встречи с обучающимися образовательных организаций;
- распространяют информационные материалы о колледже: справочники, буклеты, рекламные листки, видео - и аудиоматериалы;
- участвуют в организации и проведении предметных региональных, городских олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства;
- участвуют в организации и осуществлении дополнительных образовательных услуг;
- участвуют в организации Дня открытых дверей, в ярмарках профессий, проводимых ЦЗН г.о. Спасска-Дальнего;
- внедряют эффективные методы и средства профессиональной ориентации;
- участвуют в родительских собраниях, проводимых в школах, с целью информирования родителей о специальностях, правилах приема в колледж.

4.5 Органы студенческого самоуправления:

- организуют деятельность молодёжных агитбригад по пропаганде специальностей колледжа;
- разрабатывают и проводят совместные развлекательные, познавательные, спортивно-оздоровительные мероприятия для обучающихся и выпускников школ;
- оказывают помощь в изготовлении рекламных листков, газет, презентаций для поступающих в колледж.

4.6 Вопросы профориентационной работы рассматриваются на заседаниях педагогических советов, административных совещаниях и заседаниях приемной комиссии.